

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

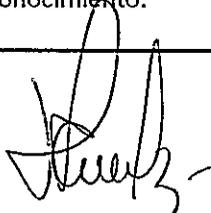
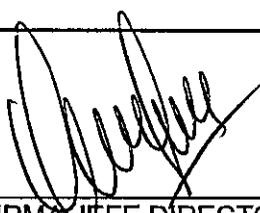
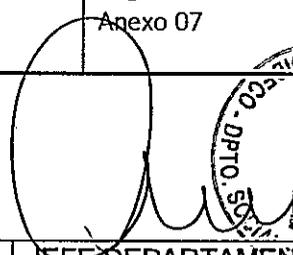
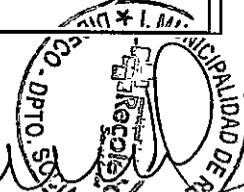
NOMBRE	: Palina Yosset Friz Cancino
RUT	:
PERIODO QUE INFORMA	: Diciembre 2024
N° DE BOLETA	: N° 42
	MONTO BRUTO : \$ 237.720
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC
ITEM	: 215.21.04. 004. 001 CENTRO DE COSTO: 04.06.7008
CARGO	: Monitor Social fin de semana

FUNCIONES (según contrato):

1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS)
2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS.
3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS.
4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas.
5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atingentes o familia y Niñez.
6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle.
7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales.
8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo.
9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS.
10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión de equipo ON LINE Información de egreso de Familia Assela y evento sucedido el día jueves.	Registro de reunión Anexo 01
2	Usuarios comienzan a hacer aseo correspondiente en espacio comunes y habitaciones .	Registro de Bitácora Anexo 02
3	10:20 Llama directora avisando ingreso de mujer gestante , se prepara habitación de gestante aseando el espacio y baño, habilitando cama con ropa limpia. 15:00 Llama directora avisando que no habrá ingreso por fuga de usuaria.	Registro de observación Anexo 03
4	10:10 Ingresan a sanitizar toda la residencia, los usuarios salen al patio por 20 minutos.	Registro de observación Anexo 04
5	Usuaris realizan aseo general en todo el dispositivo, aseando de manera profunda la cocina, sillas, hall, 2do piso y baño se facilita artículos de aseo y se orienta sobre como realizar.	Registro de observación Anexo 05
6	13:00 se avisa que el almuerzo esta listo Emilis manifiesta que solo va a comer ella, ya que Ashley se siente mal, pregunta si le puede bajar el almuerzo al dormitorio se le indica que no, 13:20 se le toma la temperatura tiene 35,7 se ve bien se animó se le insiste que suba a comer no adhiere, a la hora de onde solicita la sopa del almuerzo.	Registro de observación Anexo 06
7	Zulay refiere que saldrá a trabajar, las monitoras no estábamos en conocimiento.	Registro de observación Anexo 07

FIRMA FUNCIONARIO
FIRMA JEFE DIRECTO
JEFE DEPARTAMENTO




FIRMA DIRECTOR COMUNITARIO